

Adóbevallás leadása elektronikusan

Ügyfélkapu regisztráció és bejelentkezés

Első lépésben szükségünk lesz Ügyfélkapu fiókra – ennek a létrehozásához be kell fáradnunk az okmányirodába, és regisztrációt kell kezdeményeznünk. Ebben készségesen fognak nekünk segíteni. Az ügyintézéshez természetesen személyi igazolványra és lakcímkártyára szükség van – az így létrehozott Ügyfélkapu fiók ugyanis hivatalos ügyintézésre alkalmas. Jelenleg hozzávetőlegesen 200 különböző ügyet lehet online intézni.

Hogyha sikeresen regisztráltunk, akkor nyissuk meg az ugyfelkapu.magyarorszag.hu oldalt, és jelentkezzünk be a jobb felső sarokban található bejelentkezés gombra kattintva.

Miután beléptünk, keressük meg a bal oldalon az „Elektronikusan intézhető ügyek” menüpontot, majd az „Adó- és járulékbevallás” menüpontot.



The screenshot shows the Hungarian e-Government portal (Ügyfélkapu) interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text "ÜGYFÉLKAPU". Below the navigation bar, there is a search bar and a "Keresés" button. The main content area is titled "Személyes ügyfélkapu" and features a list of services. The "Elektronikusan intézhető ügyek" menu item is highlighted in yellow. Below it, the "Adó- és járulékbevallás" option is also highlighted in yellow. The interface includes a "Válasszon nézetet:" section with "Betűnkénti lista" and "Teljes A-Z lista" options. The "Adó- és járulékbevallás" option is listed under the "A" category. The page also includes a "Segítség" button and a footer with the text "Ezen az oldalon az ügyfélkapus regisztrációval intézhető ügyek listáját láthatja. Az egyes szolgáltatások oldalai".

Ha rákattintunk, akkor megjelenik egy rövid útmutatót tartalmazó oldal – ez fontos hivatkozásokat tartalmaz:

ÜGYFÉLKAPU Ön bejelentkezett | [Kilépés](#)

Magyarország.hu **Ügyintézés** **Ügyfélkapu** **Keresés** **Közigazgatás** **Országinfó** **Hírközpont** **Segítség** **eDemokrácia** **Kapcsolat** **1818**

ügyek időpontfoglalás jogszabálykereső **szolgáltatások** dokumentumok címkék

Ügyintézés » Szolgáltatások » **Adó- és járulékbevallás**

Használok a szolgáltatást

A szolgáltatás adatai
Intézmény: **Nemzeti Adó- és Vámhivatal**
Regisztráció: Regisztrációt igényel
Módosítás dátuma: 2014.01.09.

Új Kapcsolódó anyagok

E-tananyag:
Ügyfélkapu
Nyomtatványok kitöltése és előkészítése feladásra
Dokumentumfeltöltés
Az Értesítési tárhely

Gy.I.K.:
Hogyan érhetem el és mi módon telepíthetem az ÁNYK programot, valamint a NAV nyomtatványokat?
Hol találom az eBEV Portált?
Hogyan olvashatom el, ill. tölthetem le a tárhelyemre érkezett dokumentumokat?

A szolgáltatással a jogszabályok által elrendelt adóbevallási kötelezettségének tehet eleget.
Ahhoz, hogy havi bevallását teljesíteni tudja, a **következőket kell tennie**:

1. **Regisztráljon** az Ügyfélkapun!
2. Regisztráljon a NAV-nál (**15T180 nyomtatvány**)! Felhívjuk figyelmét, hogy magánszemélyeknek nem kell regisztrálni!
3. Telepítse számítógépére az **ÁNYK** programot és a szükséges **nyomtatványsablont** a NAV honlapjáról!
4. A kitöltőprogrammal töltsse ki a nyomtatványt, majd titkosítsa azt az ÁNYK programmal.
5. Indítsa el a szolgáltatást, és jelentkezzen be az Ügyfélkapun. Töltsse fel a fájl(oka)t a Java-alkalmazás segítségével.
6. Ellenőrizze beérkezett, ill. elküldött dokumentumait az **Értesítési tárhelyén**. Az üzenetek (érkeztetési visszaigazolások, nyugták stb.) 30 nap után véglegesen törölődnek a tárhelyről. A NAV nyugtákat azonban az eBEV Portálról visszamenőleg is letöltheti.
7. Elutasító nyugta esetén, a nyugtában szereplő hibáüzenet alapján gondoskodjon a bevallás ismételt elküldéséről.

Adózási témában [itt](#) olvashatja ügylerásainkat.

Üzemeltetési információk

Legtöbbször

1. eBEV-szolgáltatások
2. Értesítési tárhely
3. Adó- és járulékbevallás
4. Földhivatali-nyilvántartás összefüggő szolgáltatások
5. Földhivatali-nyilvántartás (nem hiteles, hiteles és e-tulajdoni lap online ügyintézés)

Ezeknek a segítségével beszerezhetjük az AbevJava nevű programot és a hozzá tartozó nyomtatvány-modulokat. Az AbevJava program egy nyomtatványkitöltő program, mellyel elvégezhetjük az adóbevallásunk elkészítését.



Általános Nyomtatványkitöltő program letöltése és telepítése

Mielőtt letöltenénk a programot, ellenőrizzük, hogy van-e Java keretrendszer telepítve a számítógépünkre. A telepített Java keretrendszer minden esetben megjelenik a számítógépre telepített programok listájában.

Hogyha nincs telepítve (vagy nem vagyunk benne biztosak), akkor a java.com weboldalról letölthetjük, majd telepíthetjük a legfrissebb keretrendszer-verziót.

Ha van már Java keretrendszer telepítve a számítógépre, akkor töltsük le és telepítsük az AbevJava ÁNYK programot. A letöltéshez nyissuk meg a következő hivatkozást (ez az alábbi képen látható oldalra visz):

http://www.nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatvanykitoito_programok/nyomtatvany_apeh/keretpogramok/abevjava_install.html

Közérdekű adatok Sajtószoba Ügyfélszolgálatok Régiók Kapcsolat   KERESÉS
 Összetett keresés
 Utolsó módosítás: 2015.04.30. csütörtök

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Magánszemélyek Egyéni vállalkozók Társaságok Kiemelt adózók

ADÓ VÁM BÜNYÜG PÉNZMOSÁS OLAF SZERENCSEJÁTÉK KEKI

SZJA

Főlap / Nyomatványkitöltő programok / Nyomatványkitöltő programok / Nyomatványkitöltő programok I. / Keretprogram

KIEMELT TÉMAK

EKÁER

- Nyomatványkitöltő programok
- Letöltések - egyéb
- E-bevallás, Java
- Információs füzetek
- Szabályzók
- Kiadványok
- Álláspályázatok
- Tájékoztatók az üzemszünetekről
- GYIK

Általános Nyomatványkitöltő (ÁNYK) - keretprogram a Java-alapú nyomatványokhoz, az AbevJava továbbfejlesztett változata.

Az ÁNYK, az AbevJava program továbbfejlesztett változata már nemcsak a NAV, hanem a közigazgatás más szervezeteinek a nyomatványait is képes kezelni.

ÁNYK - AbevJava nyomatványkitöltő program telepítése [16882 KB]
 Verzió: 2.65, 2015.03.25. Korábbi verziók >

További letöltési lehetőségek

Keretprogram

Tudnivalók a nyomatványkitöltő programhoz

Általános Nyomatványkitöltő (ÁNYK) program telepítése [16882 KB]
 Verzió: 2.65, 2015.03.25. Korábbi verziók >

Határidők

2015. május

| H | K | Sz | Cs | P | Sz | V |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

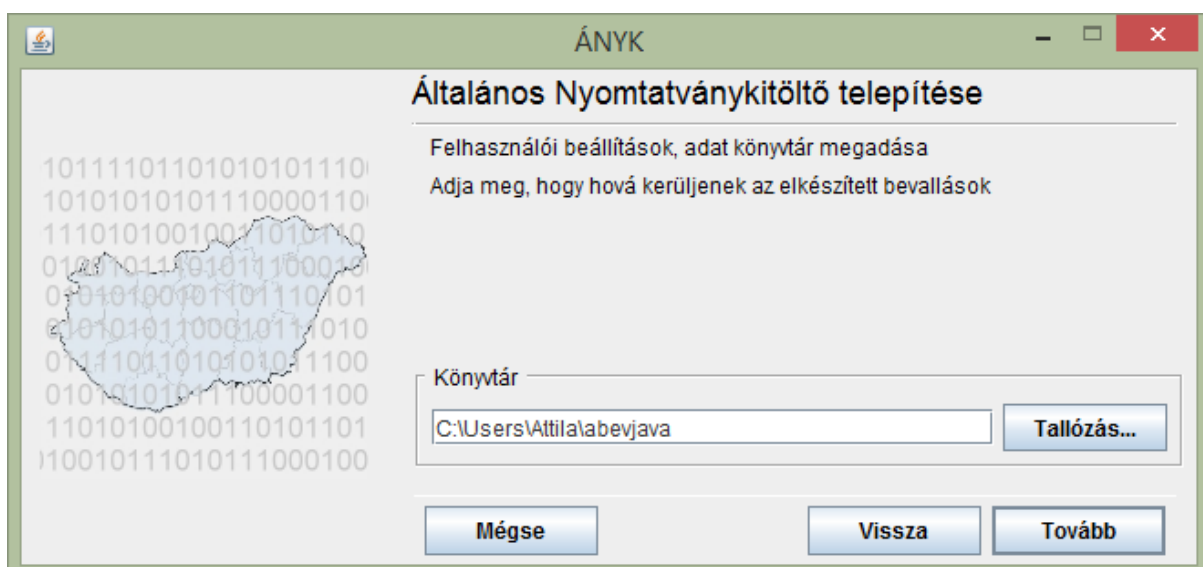
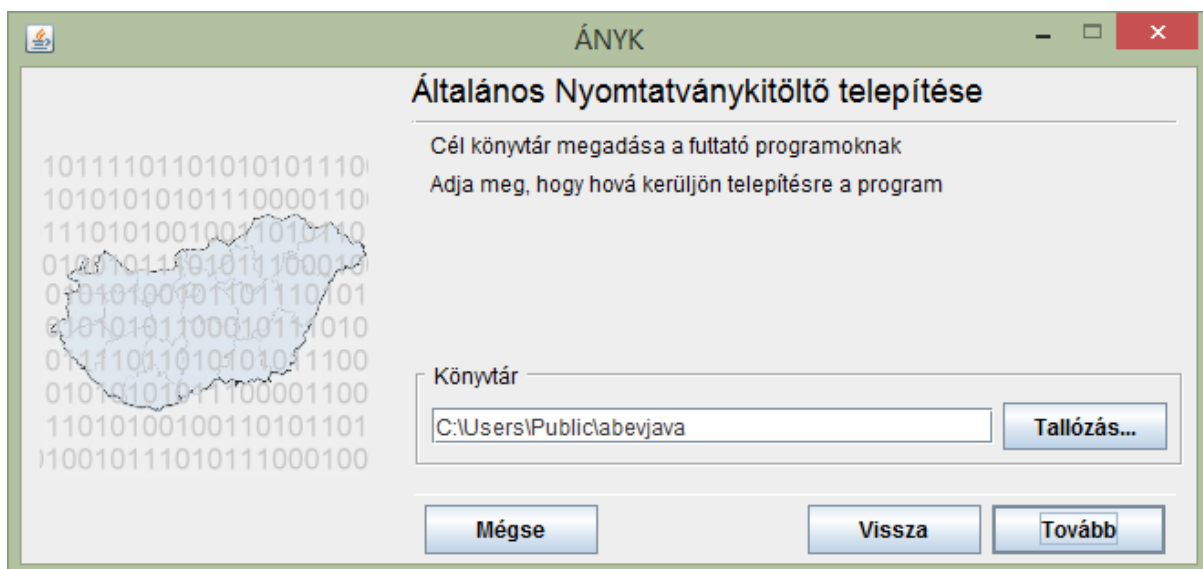
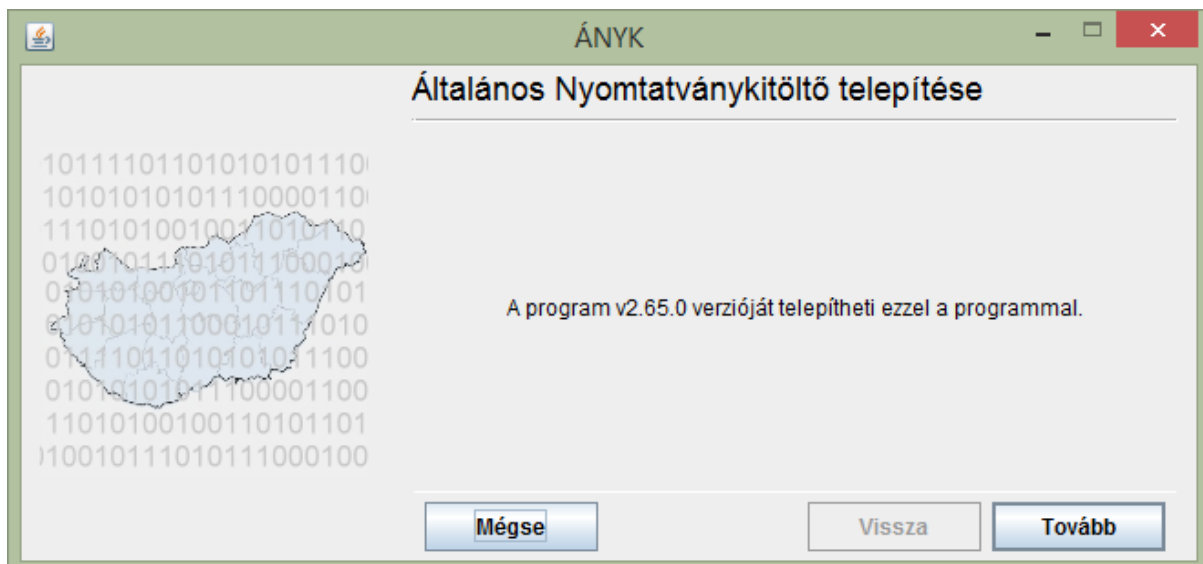
- Személyes adónaptár
- Hírlevél-regisztráció
- Adatbázisok
- Több adatbázis együttes lekérdezője
- Szolgáltatások
- Szja 1+1%
- Közösségi adószámok megerősítése

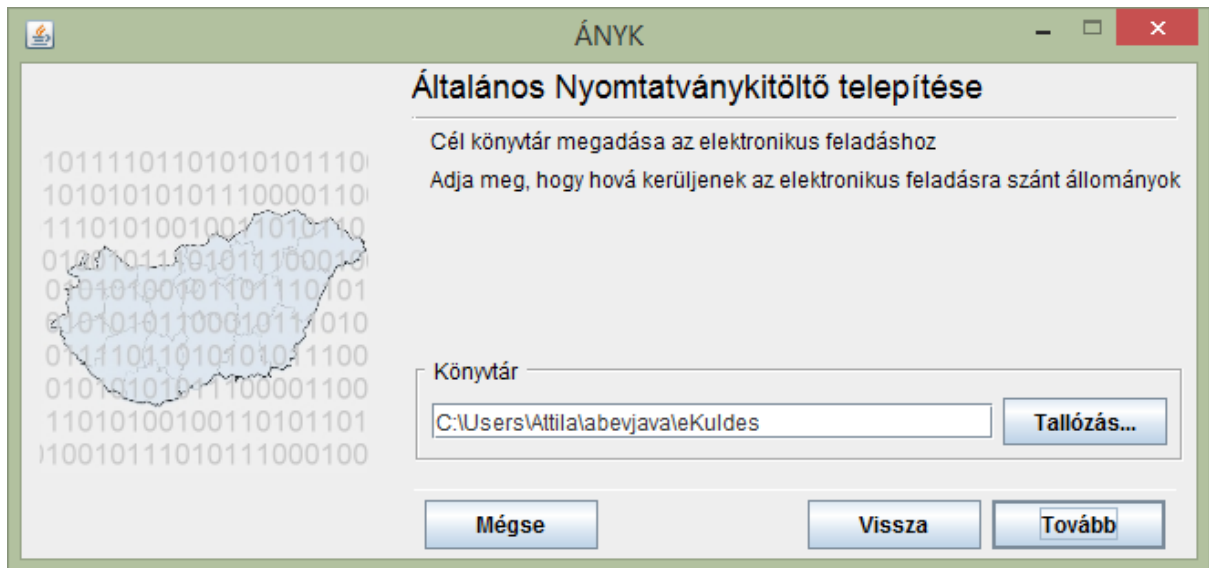
Kattintsunk a sárgával bekeretezett hivatkozásra. A hivatkozás egy JNLP fájlra mutat, amit megnyitva a Java keretrendszer automatikusan letölti az ÁNYK program telepítőjét, és elindítja azt.

A letöltött program futtatása előtt biztonsági kérdés jelenik meg, itt a Run gombra kattintva el fog indulni az ÁNYK program letöltése. Fontos, hogy futtatás előtt mindig ellenőrizzük, hogy a program tényleg a NAV-tól származik-e. Ehhez nézzük meg a sárgával bejelölt hivatkozást.



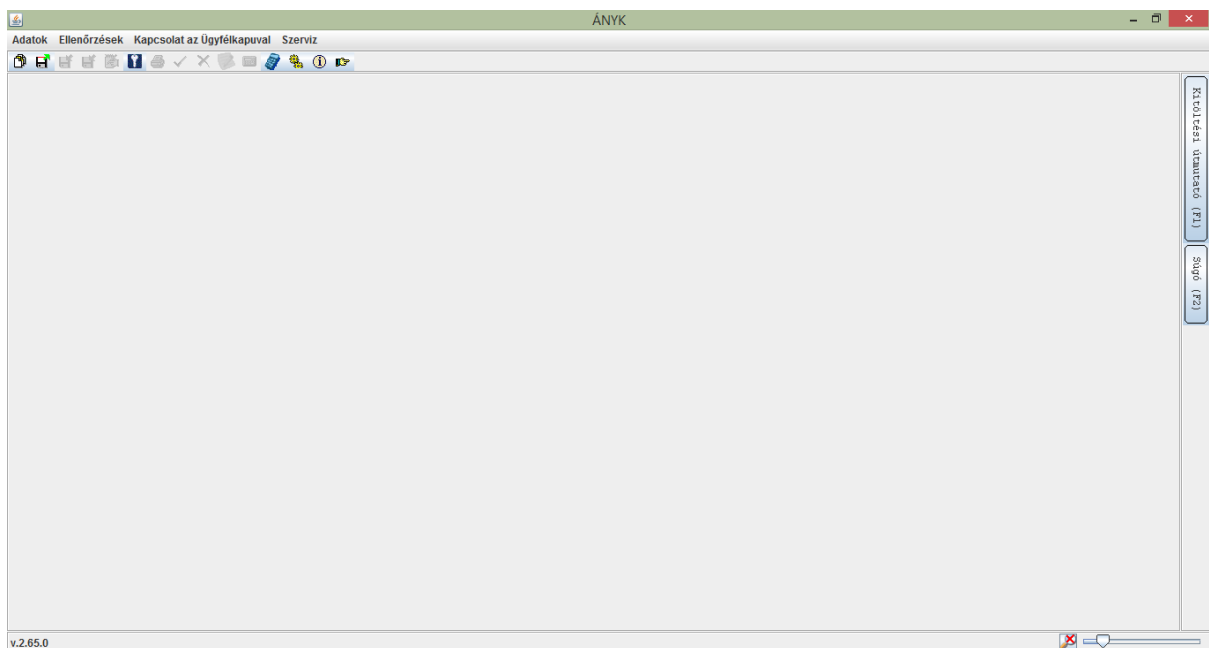
A program telepítése néhány egyszerű lépésből áll, melyen egy telepítő-varázsló vezet végig. Gyakorlatilag a Tovább gombra kell kattintani a telepítés elvégzéséhez – az alábbi képernyőképeken szerepelnek azok az ablakok, ahol érdemi beállítást lehet végezni.





A telepítés befejeztével egy parancsikon kerül az Asztalra, ahonnan el tudjuk indítani a programot.

A program elindítása után az alábbi képernyőt kapjuk:



Ha rákattintunk az Új nyomtatvány gombra az eszköztáron, a program felsorolja az összes olyan nyomtatványt, amelyet sikeresen telepítettünk. Hogyha nincs telepített nyomtatvány, akkor a lista üres.

Nyomtatványok letöltése és telepítése

A program telepítése után adjuk hozzá a programhoz a szükséges nyomtatványokat. Ebben a dokumentumban most a 14EGYSZA nyomtatványt fogjuk használni – amin a közhasznú szervezetek részére történő személyi jövedelemadó 1%-ának felajánlását lehet megtenni. Természetesen többféle nyomtatványt is használhatunk, attól függően, hogy mit szeretnénk kitölteni.

Az nyomtatványok letöltéséhez követtem az Ügyfélkapu által adott rövid leírást. Így eljutottam a következő oldalra:

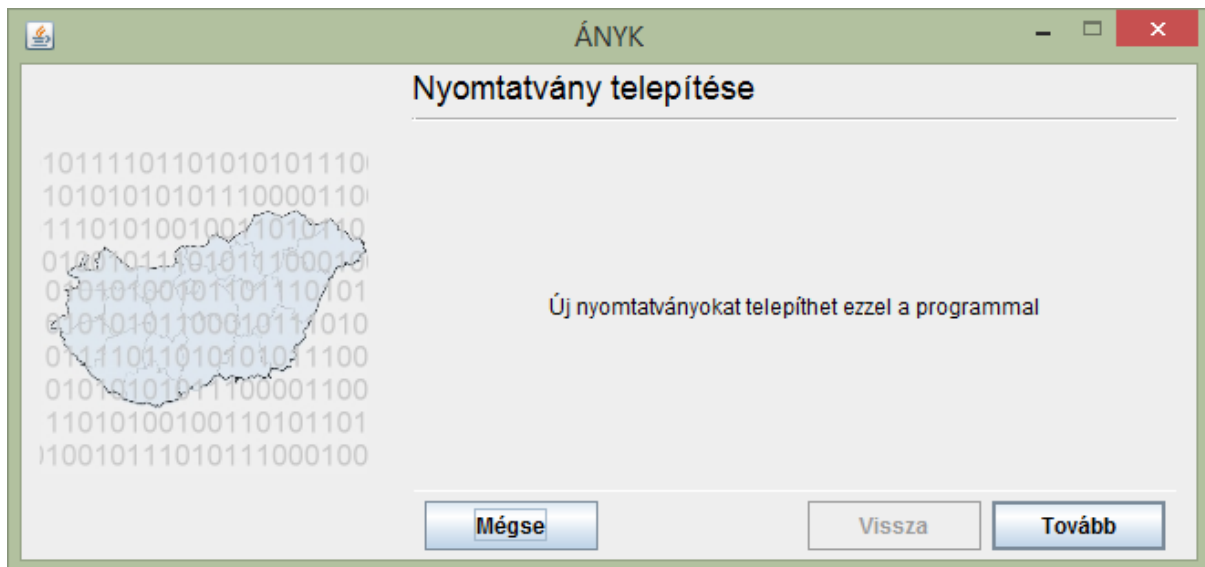
http://www.nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomatvanykitolto_programok?complex=false&allprograms=true

Itt kiválasztottam, hogy a 14EGYSZA nyomtatványt szeretném letölteni – az nyomtatvány típusának kiválasztása után a weboldal felkínálja az nyomtatvány letöltését:

The screenshot shows the NAV website interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Szabályzók', 'Kiadványok', 'Álláspályázatok', 'Tájékoztatók az üzemszünetekről', and 'GYIK'. Below the menu is a 'MAGYARORSZÁG.HU' button. The main content area is titled '14EGYSZA A 14EGYSZA nyilatkozat kitöltő és ellenőrző programja'. It features a yellow highlighted box for '14EGYSZA nyomtatványkitöltő program telepítése [177 KB]' with version '2.0, 2015.01.19.' and a link to 'Korábbi verziók'. Below it is a PDF icon for '14EGYSZA [209 KB]' from '2015.01.07.'. A '+ További letöltési lehetőségek' button is also present. A 'Keretprogram' section lists 'Általános Nyomtatványkitöltő (ÁNYK) program telepítése [16882 KB]' (version 2.65, 2015.03.25) and 'Abev' (version 6.5.28, 2009.06.16). The right sidebar contains 'Adatbázisok', 'Alkalmazható üzemanyagárak' table, and 'NAV - Mobil' information.

| Alkalmazható üzemanyagárak | |
|-------------------------------|----------|
| ESZ-95 ólmozatlan motorbenzin | 368 Ft/l |
| Gázolaj | 369 Ft/l |
| Keverék | 403 Ft/l |
| LPG autógáz | 229 Ft/l |

A sárgával jelölt hivatkozás egy JNLP fájlra mutat, amit elindítva a Java keretrendszer letölti az adott nyomtatvány telepítőjét. Az alábbi képernyőképen a telepítő látható – itt semmi más nem kell tennünk, mint a Tovább gombbal végiglépkedni a telepítőn.



A telepítés befejeztével a telepített nyomtatvány megjelenik az ÁNYK programban a választható sablonok között:

Létrehozás

Szűrési feltételek

| Oszlopok | Feltétel |
|------------------|------------------|
| Nyomatvány neve | (Nincs feltétel) |
| Információ | (Nincs feltétel) |
| Verzió | (Nincs feltétel) |
| Verzióváltás oka | (Nincs feltétel) |
| Szervezet | (Nincs feltétel) |
| Állomány | (Nincs feltétel) |

Szűrési feltételek törlése

Sablonok

| ▼ Nyomatvány neve | Információ | Verzió | Verzióváltás oka | Szervezet |
|-------------------|-------------------------------|--------|------------------|-----------|
| 14EGYSZA | RENDELKEZŐ NYILATKOZAT A B... | 2.0 | Nincs megadva | NAV |

Törzsadat választás

Adózó:

Telephely:

Adótanácsadó:

A nyomtatvány kitöltéséhez a fentebb látható ablakban jelöljük ki a kívánt típusú nyomtatványt, majd kattintsunk a Megnyitás gombra.

Nyomatvány kitöltése és beküldése

A kitöltéshez nyissuk meg a kívánt nyomtatványt – létrehozhatunk egy újat, vagy egy korábban mentett, félkész nyomtatvány kitöltését is folytathatjuk.

A nyomtatványkitöltés során az ÁNYK program hasznos információkat ad, hogy melyik mezőbe pontosan milyen adatot írjunk, valamint segít az elkészült kitöltés ellenőrzésében is.

A program használatának bemutatásához a 14EGYSZA nyomtatványt fogom használni. A nyomtatvány megnyitása után a nyomtatvány fejezetei (lapjai) között fülek segítségével tudok váltani:

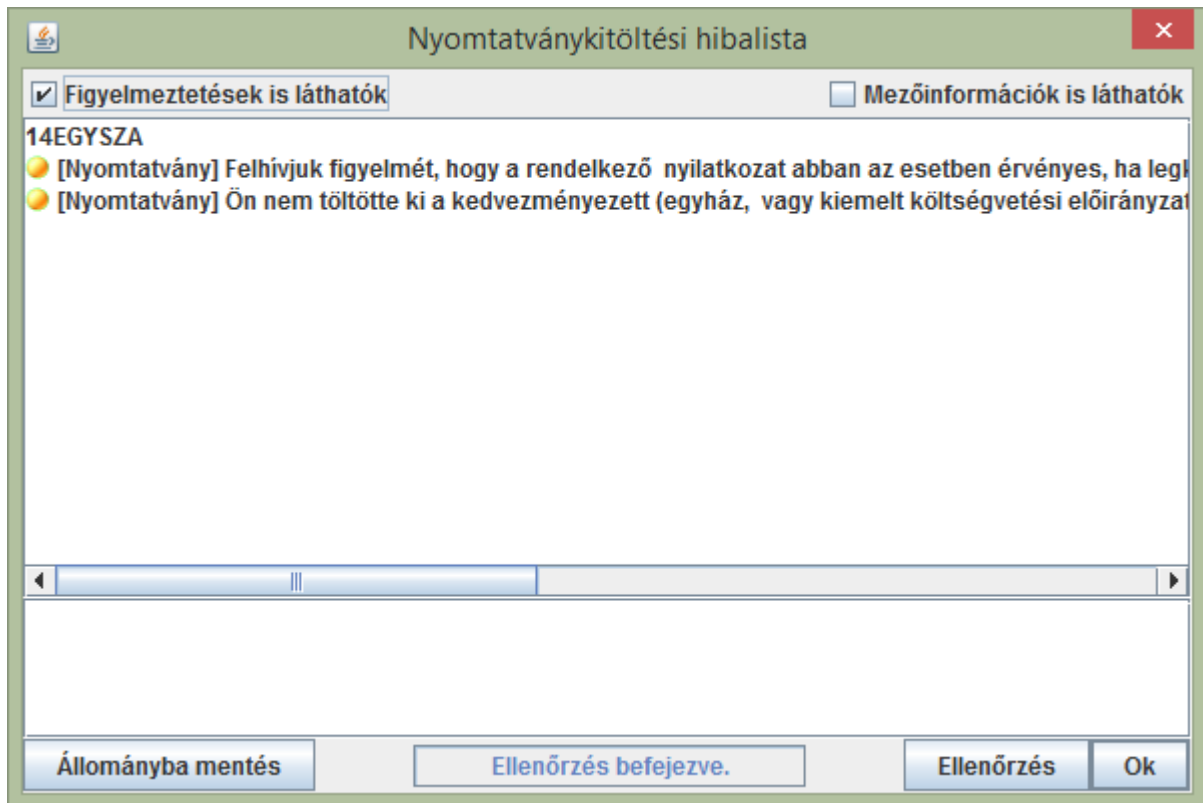
Adatok Ellenőrzések Kapcsolat az Ügyfélkapuval Szerviz

Fólap EGYSSZA ADOAZONOSITO

RENDELKEZŐ NYILATKOZAT A BEFIZETETT ADÓ 1+1 SZÁZALÉKÁRÓL

A 14EGYSZA nyomtatványon megadhatom, hogy mely civil szervezetek részére szeretném felajánlani a személyi jövedelemadó 1+1%-át. A nyomtatvány főlapján megadom, hogy elektronikusan akarom leadni, az EGYSZA nevű lapon megadom a kívánt civil szervezet adószámát, technikai számát. Bizonyos szervezetek adószámmal, mások technikai számmal rendelkeznek. Ezután már csak a saját adószámunkat kell megadni az utolsó lapon.

A kitöltött nyomtatvány leadásához először kattintsunk az Ellenőrzés gombra az eszköztáron. Az ellenőrzés során a program kilistáz minden olyan hibát, hiányosságot és észrevételt, amire jó, ha odafigyelünk. Az ellenőrzés eredménye egy ilyen ablakban jelenik meg:



A lista elemeire duplán kattintva a program az érintett mezőhöz navigál.

Hogyha mindent rendben találtunk, akkor nekiláthatunk a nyomtatvány leadásának. Ehhez először kattintsunk a „Kapcsolat az Ügyfélkapuval” menü „Nyomtatvány megjelölése elektronikus beküldésre” gombra. Hogyha nincs hiba a kitöltött nyomtatványban, úgy a program menti a nyomtatványt, és készít belőle egy KR kiterjesztésű fájlt. Innentől kezdve a nyomtatvány nem szerkeszthető. A művelet itt még visszavonható a „Kapcsolat az Ügyfélkapuval” menü „Nyomtatvány megjelölésének visszavonása” menüpontjának kiválasztásával.

Már csak annyi van hátra, hogy feltöltsük a nyomtatványt az Ügyfélkapura. Ehhez kattintsuk a „Kapcsolat az Ügyfélkapuval” menü „Nyomtatvány közvetlen beküldése az Ügyfélkapun keresztül” menüpontjára. Adjuk meg a programnak a belépési adatainkat (ugyanazokat, amivel az Ügyfélkapura is bejelentkeztünk), és kattintsunk a Rendben gombra.

Ügyfélkapu azonosítás ✖

Felhasználónév és jelszó

felhasználónév :

jelszó :

Jelszó megjegyzése a programból való kilépésig:

Egyéb paraméterek

Mi legyen az értesítés helye?

Ügyfélkapuhoz kapcsolódó e-mail cím értesítési tárhely

Ezzel a program beadta az Ügyfélkapun a nyomtatványt – ez azzal a lépéssel ekvivalens, mintha postára adtuk volna. A sikeres beküldésről értesítést is kapunk – ez lehet egy e-mail vagy egy üzenet az Ügyfélkapu fiókunk értesítési tárhelyében.