

KÖZÖS PÁLYÁZATI RENDSZER

2017. ÉVI FORMAI KÖVETELMÉNYEK

A pályázat dokumentumai:

A dokumentumokat a <http://sch.hu/kpr> oldalon közreadott sablonok helyes kitöltésével kell előállítani. A három elérhető sablon a pályázat fedőlapja, adatlapja, illetve költségvetési táblázata.

Pályázati adatlap

Fedőlap

A pályázati adatlap első oldala a pályázati fedőlap sablonjának kitöltött, kinyomtatott, aláírt és így beszkenelt, majd beillesztett változata.

A pályázati fedőlap célja a pályázó csoport adatainak rögzítése. Felelős személy lehet magának a csoportnak a vezetője vagy a csoporton belül a pályázat végrehajtásával foglalkozó személy, de mindenképp aktív hallgatói jogviszonnyal kell rendelkeznie a BME Villamosmérnöki és Informatikai Karán. A fedőlapon pontosan fel kell tüntetni, hogy az egyes melléletek hány oldalban lettek csatolva. A pályázati fedőlap csak akkor érvényes, ha mind a csoport vezetője, mind a felelős személy aláírja a kijelölt helyen.

A pályázati fedőlap sablonjának kitöltött, szerkeszthető, elektronikus (azaz a kinyomtatás előtti) változatát is mellékelni kell a pályázatban.

Pályázó szervezet bemutatása

Ezen dokumentum célja, hogy elolvasásával a bíráló testület tisztában legyen a szervezet múltjával és jelenével. A létszám mező kitöltésekor a csoport aktív tagságának létszámát kell feltüntetni. Az általános bemutatás a történelem, az alapvető célok és a szervezeti kultúra bemutatásának helye: mivel foglalkozik a csoport, hogyan valósítja meg ez a pályázat céljait, kiknek nyújt szolgáltatást. Az előző évi tevékenység kifejezetten az elmúlt egy évben végzett közösségi munkát, a csoport által tartott rendezvényeket és a megvalósult célokat mutatja be.

Pályázatok bemutatása

Minden leadott működési és fejlesztési célú pályázathoz kötelező mellékelni annak szöveges bemutatását, melynek tartalmaznia kell a pályázat által megvalósítani kívánt célokat és a pályázott tételek (valamint fejlesztési pályázat projektjei esetén kiegészítő csomagok) indoklását. A lapra át kell vezetni a költségvetési táblázatból számolt összegeket is. Azok a tételek, amik e dokumentum alapján nem indokolhatók meg, további mérlegelés nélkül elutasításra fognak kerülni.

Költségvetési táblázat

A pályázatban igényelt támogatásról költségvetési táblázatot kell készíteni, mely eltérő a pályázat céljától függően. Közös a táblázatokban, hogy minden esetben bruttó áraknak kell szerepelnie bennük, valamint, hogy fenn kell tartani a sablonban is látható folytonos számozását a tételeknek.

A működési pályázat két részre bomlik: külön táblázatban kell leadni a kifejezetten a csoport mindennapi működéséhez, a fő tevékenységhez kapcsolhatóan felmerülő kiadásokat és a csapatépítést, motivációt, közös munkavégzés megkönnyítését szolgáló tételeket. Az előbbi táblázat tételeit lehetőleg rendezvények, események köré csoportosítva, az elmúlt évek tapasztalatai és

ténylegesen felmerült kiadásai alapján kell összeállítani. Azok a tételek, amelyek ebbe a csoportba kerülnek be, azonban a bíráló testület megítélése szerint a második csoportba tartoznak, további mérlegelés nélkül elutasításra fognak kerülni. A második, közösségi célú kiadások csoportban minden tétel nevének egyértelműen kell tartalmaznia, hogy mire lesz elkölve (például: szállás, utazás, ételkészítés). Nem elfogadható olyan tétel, mely csak az esemény nevét (például: workshop, tábor) vagy a költség típusát (például: reprezentáció, jutalmazás) jelöli meg. A táblázatban nem csak az igényelt támogatást, hanem a csoport által saját maga számára biztosított forrást is meg kell jelölni.

A fejlesztési pályázat költségvetését tartalmazó táblázat csoportjai projektekhez tartoznak. Minden projekthez tartozik külön egy a fejlesztési projektet bemutató lap is. A projektek csomagokból állnak össze: az alap csomag tartalmazza a megvalósuláshoz feltétlenül szükséges tételeket, ez kiegészíthető további csomagokkal, melyek fokozzák a projekt eredményességét, javítják annak színvonalát. A csomagokat a bíráló testület oszthatatlan egységekként kezeli – azok vagy elfogadásra, vagy elutasításra kerülnek. Amennyiben az alap csomag elutasításra kerül, az egész projekt támogatás nélkül marad, így a sikeres pályázat érdekében mindenképp javallott a csomagok közötti felosztás alapos átgondolása. Lehetőség van egy általános fejlesztési projekt leadására is, mely ebben az esetben elsőként kell, hogy szerepeljen a táblázatban. Ezen projekt tételeiről a bíráló testület egyenként dönt, a támogatás mértékét pedig belátása szerint határozza meg. Minden olyan tételt, amely nem köthető projekthez (nem rendezvény, nagyobb felújítás, egyéb atomi egység) ilyen formában kell leadni.

Tételek kialakítása

Törekedni kell a logikailag egybe tartozó kiadások egy tételbe történő felvitelére. Ez azt jelenti, hogy akkor kell két kiadásnak külön tételbe kerülnie, ha azok más célból, más időpontban vagy másra lesznek fordítva. A nagyon apró tételek összevonhatók, ha egyébként egy időpontban, ugyanazon célból kerülnek elköltésre. Kerülendők az „egyéb tételek” és a „váratlan kiadások” jellegű elnevezések. Azok a tételek, ahol a tétel nevéből csak a cél derül ki, de az nem, hogy mire lesz költve, hátrányból indulnak.

Árajánlatok

A pályázott tételekhez ahol csak lehetséges, árajánlatokat, beszerzési forrást kell csatolni. Ezen ajánlatokat a pályázat egyéb mellékleteként kell leadni. Tárgyi eszközök beszerzéséhez minden esetben kötelező az árajánlat csatolása.

Az elkészült dokumentumok

Az elkészült pályázati adatlapot és költségvetési táblázatot szerkeszthető formában csak elektronikusan kell leadni, a fedőlap szerkeszthető változatával és az esetleges árajánlatokkal együtt a <http://sch.hu/kpr> oldalon egy kpr2017_<kornev>.zip formátumra illeszkedő állományba csomagolva, az oldalon található útmutatás szerint.

A dokumentumok nevei rendre a következő formátumokra kell, hogy illeszkedjenek:

- **Adatlap:** kpr2017_adatlap_<kornev>.<formatum>
- **Költségvetési táblázat:** kpr2017_tablázat_<kornev>.<formatum>
- **Fedőlap:** kpr2017_fedolap_<kornev>.<formatum>
- **Árajánlatok:** kpr2017_arajanlat_<kornev>_<egyeb_megnevezes>.<formatum>

Budapest, 2017. június 13.

Schönherz Kollégiumért Alapítvány