

KÖZÖS PÁLYÁZATI RENDSZER

2017. ÉVI PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

1. A pályázat célja

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Schönherz Zoltán Kollégium (továbbiakban Kollégium) tagjainak értelmiségivé válását segítő szakmai, tudományos és közösségi tevékenységének támogatása, szakmai és kulturális kiadványok, rendezvények finanszírozása, a kollégiumi hagyományok őrzése, ápolása, a kollégium épületének állagmegóvása, esetenként felújítása.

2. A pályázat kiírói

A pályázatot a Schönherz Kollégiumért Alapítvány (továbbiakban Alapítvány), a Schönherzes Villamosmérnökök és Informatikusok Egyesülete (továbbiakban Egyesület) közösen írja ki. A pályázatok formai bírálatát az Alapítvány kuratóriuma végzi, a tartalmi kérdésekben az Egyesület és az Alapítvány által közösen felkért bíráló testület dönt.

3. A pályázók köre

Pályázhat minden a Kollégiumban működő csoportosulás, különös tekintettel az Egyesület reszortjaira, öntevékeny köreire és csoportjaira, illetve a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Villamosmérnöki és Informatikai Kar Hallgatói Képviselőtársaság felügyelete alatt működő kari öntevékeny körökre. A bíráló testület hatásköre annak megállapítása, hogy a pályázó csoport beletartozik-e ezen kategóriákba.

4. Támogatható célok

Működési célok

Cél olyan, a Kollégium hagyományait képező rendezvények, programok támogatása, melyeket rendszeresen megtartottak az elmúlt két évben és várhatóan az elkövetkező években is rendszeresen meg fognak tartani. Cél a Kollégiumban működő csoportok alapvető működésének támogatása, jelenlegi tevékenységi színvonalának fenntartása.

Fejlesztési célok

Cél minden nemű, a Kollégium közéletét fejlesztő, abba új lehetőséget vivő kezdeményezés támogatása, már létező rendezvények színvonalának emelése, új rendezvények, hagyományok bevezetése, a pályázók tevékenységi körének bővítése.

Közösségi célok

Cél minden nemű, Kollégiumban folyó közéleti és közösségi tevékenység, illetve a hallgatók beilleszkedését segítő táborok és rendezvények szervezésének támogatása.

5. A pályázat dokumentumai

A formailag elfogadható pályázat minden esetben tartalmazza a pályázati adatlapot és a pályázó szervezet bemutatását, valamint legalább egy működési vagy egy fejlesztési pályázat bemutatását és a hozzá kapcsolódó költségvetési táblázatot. A pályázott tételekhez, ahol csak lehetséges, árajánlatokat, beszerzési forrást kell csatolni. Ezen ajánlatokat a pályázat egyéb mellékleteként kell leadni. Tárgyi eszközök beszerzéséhez minden esetben kötelező az árajánlat csatolása. A pályázat dokumentumainak formai követelményeit egy külön dokumentum foglalja magába ([kpr2017 formai kovetelmények.pdf](#)), az abban leírtak betartása kötelező, ellenkező esetben a pályázat érvénytelen.

6. A támogatási döntés szempontjai

A döntésnél fontos szempont, hogy a pályázott cél illeszkedjen egy a pályázó által bemutatott hosszabb távú stratégiai tervbe vagy nagyobb projektbe. Több ugyanarra a célra benyújtott pályázat közül legfeljebb egy kerül támogatásra. Előnyt élveznek azok a pályázatok, melyek több hallgató számára képviselnek értéket, illetve nyújtanak szolgáltatást. A pályázatban kiemelten kezelték azok a célok, melyek a kollégiumi közösségi élethez kapcsolódnak.

7. A támogatás formája, mértéke és felhasználása

A minimális megpályázható összeg 20 000 Ft. A bíráló testület a támogatást a kért összegtől eltérő mértékben is megállapíthatja vagy el is utasíthatja. A pályázat kiírói a nyertes pályázatok tételeinek támogatását felosztják maguk között, az adott tétel támogatását vállaló szervezet a tétel befogadó szervezete. A támogatás 2017. szeptember 1-től kezdődő, működési és közösségi célú pályázatok esetén 2018. augusztus 31-ig, fejlesztési célú pályázatok esetén pedig 2018. május 24-ig terjedő költségi időszakban használható fel. Azon pályázó csoportok, melyek a 2016. évi pályázaton részt vettek és pályázatuk része vagy egésze pozitív elbírálásban részesült, a jelenlegi (2017-es) pályázaton esetlegesen elnyert összegekkel nem támogathatók (pénzügyi kifizetésben nem részesülhetnek) mindaddig, amíg előző nyertes pályázatukról sikeresen be nem számoltak.

8. Támogatott összegtől való eltérés

A pályázatban rögzített összegektől tételenként értelmezve kevesebbet költeni korlátozás nélkül lehet. Többletköltségre megfelelő indok mellett működési és fejlesztési célú tételek esetén van, közösségi célú tételek esetén nincs lehetőség.

Túlköltségi szándék esetén főszabály szerint pályázatmódosítási kérelmet kell benyújtani a tételt befogadó szervezethez. A támogatott pályázat módosítása kizárólag írásban, indokolással ellátott pályázatmódosítási kérelem benyújtásával kezdeményezhető.

Különös szabály szerint nem szükséges pályázatmódosítási kérelem benyújtása, ha a megindokolt eltérés mértéke

- a) 50 000 forint alatti tételnél legfeljebb 5 000 forint, vagy
- b) 50 000 forint feletti tételnél legfeljebb a tétel összegének 10%-a

Ekkor értesíteni kell a tételt befogadó szervezet által megjelölt pályázat gazdasági ügyintéző személyét a túlköltségek szándékáról. Az ügyintéző személy véleményezi, majd engedélyezi vagy visszautasítja az igényt. Döntése ellen a főszabályban megjelölt módon, pályázatmódosítási kérelemmel lehet fellebbezni.

A túlköltségre vonatkozó szabályok be nem tartása esetén a tételt befogadó szervezet nem köteles a túlköltött tételt finanszírozni.

9. Leltár

A pályázott tárgyi eszközök egy, az Alapítvány által kezelt, közös leltárba kerülnek, használatuk joga, a pályázat céljainak megvalósítása érdekében, a pályázóhoz kerül. A leltári tárgyak holléte és állapota időnként ellenőrzésre kerülhet, a pályázó csoport vezetője anyagi felelősséget vállal a leltári hiányokért és a tárgyi eszközök nem rendeltetésszerű használatából eredő károkért, illetve tudomásul veszi, hogy a tárgyi eszközök hanyag kezelése a pályázat végrehajtásának felfüggesztését, a pályázó további pályázatokból történő kizárását vonhatja maga után. Az eszközök használati joga felfüggeszthető, ha azok a pályázat céljaival nem összeegyeztethető módon kerülnek felhasználásra.

10. Beszámoló

A pályázó csoport vezetője felel a pályázat végrehajtásáért és elszámolásáért, a célok megvalósulásáért, és beszámolási kötelezettsége van a pályázat támogatási időszakának lezárultával, melynek határideje a költési időszakot követő 15. naptári nap. A beszámoló elfogadásáról az Alapítvány kuratóriuma dönt. Azok a csoportok, amelyek a jelenlegi (2017. évi) pályázaton részt vettek és pályázatuk pozitív elbírálásban részesült, nem támogathatók (pénzügyi kifizetésben nem részesülhetnek) a következő (2018.) évi pályázaton mindaddig, amíg előző nyertes pályázatukról sikeresen be nem számoltak.

11. Határidők és leadás

A pályázatok leadására 2017. június 13-tól van lehetőség, ennek végső határideje 2017. június 27. 23:59:59. Formai hibás pályázatok esetén a Kuratórium egyéni egyeztetés alapján a hiba javítására lehetőséget biztosíthat.

A pályázatot csak elektronikusan lehet leadni, melynek módjáról a <http://www.sch.hu/kpr> oldalon található további, részletes útmutatás.

12. A pályázók értesítése, támogatási szerződés

A pályázókat az Alapítvány az általuk megadott elektronikus levélcímen értesíti a pályázat eredményéről, valamint nyertes pályázat esetén a további teendőkről. A nyertes pályázókkal a döntést követően a pályázatot kiíró szervek támogatási szerződést kötnek, melyben rögzítik a felek által vállalt kötelezettségeket.

13. További információk

A pályázatról bővebb felvilágosítást a kpr-info@sch.bme.hu levelezőlistán lehet kérni, ahol lehetőség van egyéni konzultációs időpont egyeztetésére is. A pályázattal kapcsolatos hírek és egyéb anyagok megtalálhatóak az Alapítvány honlapján, a www.sch.hu oldalon.

Budapest, 2017. június 13.

Schönherz Kollégiumért Alapítvány
Schönherzes Villamosmérnökök és Informatikusok Egyesülete